ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO: PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO: REGISTRO DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES	Código: FOR-PSS-XXX Versión: Fecha: Página: 1 de 1 DOCUMENTO NO CONTROLADO

1. Unidad Operativa: GRATITUD
2. Componente: ATENCION INTEGRAL
3 Eje de Atención: CUIDADO INTEGRAL
3.1 Línea de Atención: CUERPO Y MENTE
4. Nombre de la actividad: CERO DUDAS CON MI PROCESO DE CITAS MEDICAS

5. Fecha de ejecución: 30 7 2021 al 30 7 2021

6. Profesional a cargo de la actividad: ENFERMERA JEFE DENIS NATALIA GARZÓN AGUILAR

7. OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer el funcionamiento de la asignación de citas y el proceso médico de cada adulto mayor, para el manejo adecuado de sus patologías y así continuar con un proceso de vida a nivel de salud sano adecuado y sano.

7.1 . OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Recolectar datos de historial medico y social, para dar continuidad a los proceso médicos y farmacologicos de cada adulto mayor,
2. Recepcionar inquitudes sobre el agendamiento de citas.
3. Brindar tranquilidad a los adultos mayores sobre la continuidad de los tratamientos instaurados de parte médica.

8. PLANEACION

Se realizará la socialización sobre el horario en que se designaran los agedamientos de citas médicas, la forma en que se realizaá el proceso de autorizaciones de ordenes generadas en las consultas y la forma en que se reclamaran ordenes para controles, examenes de imagenes diagnosticas, medicamentos y demás que se deriven de las atenciones, indicando, que se esta informando el ingreso al centro actualizando así, dirección, telefono y correo electronico en donde se recepcionará todo tramite médico. Una vez realizada la socialización, se dejará un espacio en donde los adultos mayores podran exponer las dudas que tengan o que se hayan generado para dar respuestas a ellas, y de este modo asgurar que la información fue clara.

9. DESARROLLO

Se indica a las personas mayores reunirse en la sala del primer piso.
Una vez reunidos se brinda saludo de bienvenida a la reunión y la presentación de profesional a cargo.
Luego, se indica la dinamica del encuentro y se les hace la observación de que al final de la socialización se abrira un espacio para dudas y sugerencias. Se continua la socialización, indicando que en los turnos diarios, estará una axuliar de enfermería en horario estipulado desde las 8+00 hastalas 16+00 horas, realizando llamadas para solicitud de agendamiento de citas médicas, actualizando a su vez la dirección de residencia, número telefonico y correo electronico, en donde se realizará la recepción de llamadas y envío de ordenes generadas durante las consultas. Se indica, que la auxiliar de enfermería en este horario, estará disponible para realizar gestiones como autorizaciones, reclamar medicamentos y acompañamientos a citas programaddas. Una vez se tenga información de agendamiento de citas médicas, se le dará aviso para que de esta forma sepan fecha y hora de estas.
Posteriormente se abre espacio para que puedan exponer sus dudas, de las cuales se toma nota, para al finalizar responderlas, teniendo como resultado las siguientes preguntas: ¿Nos fascilitan el transporte? ¿Puede ir al sitio de la cita médica los familiares? ¿Vamos a continuar con los procesos médicos con los que ya veníamos? Se dar respuesta a las inquietudes presentadas.
Para finalizar la actividad, se llegá al acuerdo de que ellos deben estar pendientes de sus procesos médicos, ya que esto hace parte del autocuidado de cada uno de ellos, así que podrán estar preguntando si ya se gestiono la cita o que información han dado sobre estas.

10. EVALUACIÓN

Actividad llevada a cabo con satisfacción por parte de los adultos mayores, ya que no tenían conocimiento sobre como iban a realizar la continuidad de proceso médicos, refiriendo que se sentían preocupados, pero que ahora se sienten un poco tranquilo, sabiendo que se está realizando el proceso por parte del talento humano. De igual forma, se realizá acuerdo donde se comprometen a estar pendientes de sus procesos médicos, quienes indican que entienden y aceptan la propuesta dada durante la actividad.

11. RECURSOS

Sillas.
Hojas de papel.
Esferos.

12. EVIDENCIAS

Se adjunta registro fotográfico.

DENIS NATALIA GARZÓN AGUILAR
13. Nombre y firma del profesional que diligencia el formato

DISNEYLA DIAZ CADENA
14. Nombre y firma del Coordinador

Ildefonso Silva
Miguel Garzón
Miguel Silva
15. Nombre y firma personas mayores

Escaneado con CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fecha: 31 de julio del 2021	**Nombre de la Actividad: CERO DUDAS CON MI PROCESO DE CITAS MEDICAS**	**Responsable: Enfermera jefe Denis Natalia Garzón Aguilar**





